

«Утвержден»
решением Наблюдательного совета
ГКП " Областная детская
стоматологическая поликлиника "
на ПХВ на основании протокола от
№ 1 от «8» января 2024 г.

«Согласован»
Приказом Главного врача
ГКП « Областная детская
стоматологическая
поликлиника » на ПХВ
За № 3-Ө § 9 от 12.01.2024

ПОЛИТИКА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
ГКП « Областная детская стоматологическая поликлиника »
НА ПХВ ГУ «УПРАВЛЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АКТЮБИНСКОЙ
ОБЛАСТИ»

1. Общие положения

1. Настоящая Политика противодействия коррупции Государственного коммунального предприятия «Областная детская стоматологическая поликлиника» на праве хозяйственного ведения ГУ «Управление здравоохранения Актюбинской области» (далее – Предприятие) разработана в соответствии с действующим антикоррупционным законодательством Республики Казахстан и внутренними документами предприятия. Политика является внутренним документом предприятия, регламентирующим основные принципы, подходы и требования к организации внутреннего контроля в целях противодействия коррупции, определяет управленческие и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней.

2. Настоящая Политика устанавливает:

1) Цели задачи в области противодействия коррупции;
2) Основные принципы противодействия коррупции;
3) требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и обязательства по его исполнению;

4) комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции;

5) ответственность за соблюдение настоящей Политики.

3. Основной целью настоящей Политики является разработка и внедрение системы мер по выявлению, изучению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, формированию антикоррупционной культуры и высоким стандартам поведения работников предприятия

2. Область применения

4. Настоящая Политика является обязательной для ознакомления, исполнения и неукоснительного соблюдения.

5. Настоящая Политика подлежит размещению на веб - сайте предприятия <https://www.stom-aktobe.kz>

3. Термины и определения

6. В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

1) **антикоррупционное законодательство Республики Казахстан** - Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и иные нормативно-правовые акты по вопросам противодействия коррупции;

2) **конфликт интересов** - противоречие между личными интересами работников и их должностными обязанностями, при которых личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

3) **коррупционное правонарушение** - имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная и уголовная ответственность;

4) **коррупционный риск** — возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

5) **противодействие коррупции** — деятельность предприятия в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных

правонарушений, и устранению их последствий;

б) **предупреждение коррупции** – деятельность по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

4. Цель и задачи в области противодействия коррупции

7. Целью противодействия коррупции в предприятия является минимизация риска вовлечения должностных и приравненных к ним лиц в коррупционную деятельность.

8. Для достижения поставленной цели настоящая Политика предусматривает решение следующих задач:

1) формирование понимания нулевой терпимости к любым коррупционным проявлениям;

2) обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, которые могут применяться;

3) установление обязанности должностных и приравненных к ним лиц предприятия знать и соблюдать принципы и требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, настоящей Политики, а также осуществлять адекватные процедуры по предупреждению и предотвращению коррупции;

4) разработка и внедрение антикоррупционных мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

5. Основные принципы противодействия коррупции

9. Основными принципами противодействия коррупции являются:

1) **Нулевая терпимость к любым проявлениям коррупции** — предприятия придерживается принципа полного неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении своей деятельности.

Принцип нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции означает строгий запрет для должностных и приравненных к ним лиц поликлиники, действующих от имени предприятия, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество участвовать в коррупционных действиях;

2) **неотвратимость наказания** — предприятия заявляет о неотвратимости наказания работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений при исполнении своих должностных обязанностей;

3) **эффективность антикоррупционных процедур** — предприятия стремится сделать процедуры максимально прозрачными, ясными, выполнимыми, которые обеспечивают простому их реализации и получение значимого результата;

4) **взаимодействие и координация** — предприятия обеспечивает взаимодействие и сотрудничество в области антикоррупционной деятельности с государственными органами, а также координацию действий в процессе противодействия коррупции.

6. Требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и обязательства по его исполнению

10. В соответствии с антикоррупционным законодательством Республики Казахстан, коррупционными преступлениями/правонарушениями, за которые

предусмотрена ответственность, являются следующие (но не ограничиваются перечисленными):

1) присвоение или растрата вверенного чужого имущества, совершенные должностным и приравненным к ним лицом, если данные деяния сопряжены с использованием им своего служебного положения;

2) легализация (отмывание) денег и (или) иного имущества, полученных преступным путем, совершенные с использованием им своего служебного положения;

3) злоупотребление должностными полномочиями, превышение власти или должностных полномочий;

4) незаконное участие в предпринимательской деятельности;

5) получение взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве;

6) служебный подлог;

7) бездействие по службе;

8) злоупотребление властью, превышение или бездействие власти;

9) халатность;

10) предоставление незаконного материального вознаграждения физическими и юридическими лицами;

11) получение незаконного материального вознаграждения должностным и приравненным лицом;

12) принятие на работу лиц, ранее совершивших коррупционное преступление.

11. предприятия, ее должностные и приравненные к ним лица обязаны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства, а также принципы и требования настоящей Политики. При реализации настоящей Политики предприятия исходит из того, что ее должностными приравненным к ним лицам прямо или косвенно, лично или через третьих лиц запрещается участвовать в коррупционных действиях, а именно:

1) предлагать, обещать или осуществлять дачу взятки, т.е. предоставление или обещание предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом;

2) требовать, соглашаться принять или принимать взятки, то есть получение или согласие получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом;

3) предлагать, обещать или осуществлять платежи, за исключением предусмотренных применимым законодательством, преподносить подарки лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, а также лицам, приравненным к ним за ускорение или упрощение установленных процедур;

4) предлагать, обещать или осуществлять платежи третьим лицам при наличии подозрения, что платежи могут быть использованы для ускорения или упрощения установленных процедур;

5) предлагать, обещать или предоставлять трудоустройство в предприятия (в том числе на временной основе) в обмен на получение личной выгоды;

6) способствовать принятию или принимать завышенные или фиктивные платежи от третьих лиц;

7) дарить или получать подарки или знаки гостеприимства, противоречащие требованиям антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и внутренним документам предприятия

12. Должностные и приравненные к ним лица в своей профессиональной деятельности должны строго соблюдать следующие нормы поведения:

- 1) выполнять требования законодательства Республики Казахстан и настоящей Политики;
- 2) быть честными и порядочными в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов ведения должностных обязанностей;
- 3) не допускать совершение действий, способных дискредитировать предприятия
- 4) не использовать в личных целях служебное положение и конфиденциальную информацию, материальные и нематериальные активы предприятия;
- 5) не допускать неправомерных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности;
- 6) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой антикоррупционной культуры;
- 7) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в ходе осуществлении предпринимательской деятельности и (или) иной деятельности, связанной с извлечением дохода;
- 8) не склонять других работников к совершению коррупционных правонарушений и не поощрять такие действия;
- 9) не осуществлять должностные обязанности при наличии конфликта интересов.

При возникновении сомнений в отношении правильности своих действий или по любым другим нормам поведения должностные и приравненные к ним лица могут обратиться к вышестоящему руководству предприятия

7. Комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции

13. В некоторых областях деятельности предприятия возможно возникновение коррупционного риска. К таким областям относятся, но не ограничиваются перечисленными:

- 1) Подарки представительские расходы;
- 2) Управление персоналом.

8. Подарки и представительские расходы

предприятия поощряет атмосферу честности и прозрачности в отношении деловых подарков и расходов на деловое гостеприимство.

14. Обмен подарками с третьими лицами, должны отвечать следующим критериям:

- 1) полностью соответствовать нормам действующего законодательства Республики Казахстан;
- 2) быть разумно обоснованными, соразмерными, не являться наличными или безналичными денежными средствами, ценными бумагами, драгоценными металлами и не представлять собой иные виды или эквиваленты денежных средств, а также не являться предметом роскоши;
- 3) не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной

незаконной или неэтичной целью;

4) не создавать риска, который может привести к потере деловой репутации для предприятия, его должностных и приравненных к ним лиц.

15. Запрещается принимать подарки и знаки гостеприимства от любого потенциального участника закупок, осуществляемых РГП НИИС. При возникновении сомнений соответствия делового подарка или мероприятия требованиям настоящей Политики, должностному и приравненному к ним лицу следует проконсультироваться с работником управления кадровой работы и непосредственным вышестоящим руководителем.

9. Предотвращение и разрешение конфликта интересов

16. Управление конфликтом интересов является одним из важнейших антикоррупционных механизмов. предприятия уделяет большое внимание предотвращению реализации рисков, связанных с конфликтом интересов, и их урегулированию.

17. Должностные и приравненные к ним лица предприятия при выполнении своих служебных обязанностей обязаны руководствоваться интересами предприятия и избегать ситуаций или обстоятельств, при которых их личные интересы будут противоречить интересам предприятия. В случае возникновения конфликта интересов (или возможности его возникновения) должностные и приравненные к ним лица обязаны в письменной форме довести данную информацию до сведения непосредственного руководителя либо вышестоящего руководства предприятия

10. Идентификация и оценка коррупционных рисков

18. предприятия проводит оценку коррупционных рисков, а также разрабатывает меры по их минимизации в соответствии с внутренними документами.

19. Целью идентификации и оценки коррупционных рисков является выявление тех видов деятельности и бизнес-процессов предприятия, которые подвержены рискам несоблюдения антикоррупционного законодательства, и где высока вероятность совершения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды предприятия.

20. Идентификация, оценка коррупционных рисков производится на основании антикоррупционного мониторинга и внутреннего анализа коррупционных рисков.

11. Разработка антикоррупционных стандартов, формирование антикоррупционной культуры

21. Антикоррупционные стандарты –установленная для деятельности предприятия система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции в Соответствии с Антикоррупционным стандартом, утвержденным руководителем предприятия

22. Задачами антикоррупционного стандарта является:

1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения лиц, работающих в предприятия

2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;

3) формирование антикоррупционной культуры;

4) антикоррупционное образование.

23. Формирование антикоррупционной культуры — деятельность предприятия по сохранению и укреплению системы ценностей, отражающей нетерпимость к

коррупции

Формирование антикоррупционной культуры является долгом каждого работника и осуществляется путем проведения разъяснительной работы и иных мер, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

24. Антикоррупционное образование — непрерывный процесс воспитания и обучения, осуществляемый в целях нравственного, интеллектуального, культурного развития и формирования активной гражданской позиции неприятия коррупции личностью.

12. Сообщения о коррупционных правонарушениях

25. Если имеется какое-либо свидетельство о том, что в предприятия имеет место коррупционное правонарушение, об этом необходимо незамедлительно сообщить вышестоящему руководителю и работнику управления кадровой работы.

13. Служебные расследования коррупционных правонарушений

26. По всем сообщениям о коррупционных правонарушениях в предприятия управлением кадровой работы в разумные сроки проводится проверка либо служебное расследование.

27. В случае, если по результатам служебного расследования установлен факт коррупции, завершением расследования считается принятие корректирующих мер, исходя из принципа нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции, вплоть до расторжения трудовых отношений и передачи материалов в соответствующие уполномоченные государственные органы.

14. Взаимное сотрудничество

28. предприятия сотрудничает с уполномоченными государственными органами и организациями, а также третьими лицами в области противодействия коррупции на основе принципа взаимности, в целях:

1) информирования о случаях совершения нарушений, имеющих признаки коррупции;

2) предоставления комментариев/участие в совещаниях (встречах) по запросам уполномоченных государственных органов и организаций, связанных с вопросами антикоррупционного законодательства.

15. Ответственность

29. Должностные и приравненные к ним лица предприятия несут установленную законодательством Республики Казахстан ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

30. Ответственность за исполнение требований настоящей Политики несут должностные и приравненные к ним лица, управление кадровой работы в рамках своей компетенции.

Приложение №1
К Политике противодействия
коррупции предприятия

Подтверждение

Пожалуйста, отметьте соответствующие ячейки

- ☐ Я подтверждаю что изучил(а) и понял(а) Политику противодействия коррупции в Государственного коммунального предприятия «Областная детская стоматологическая поликлиника» на праве хозяйственного ведения ГУ «Управление здравоохранения Актыобинской области».
- ☐ Я обязуюсь строго соблюдать антикоррупционные стандарты и ограничения, а также следовать требованиям, установленным Политикой противодействия коррупции в Государственного коммунального предприятия «Областная детская стоматологическая поликлиника» на праве хозяйственного ведения ГУ «Управление здравоохранения Актыобинской области»
- ☐ Я согласен(на) один раз в год в течение срока исполнения трудовых и/или должностных обязанностей подтверждать, что я изучил(а), понял(а) и обязуюсь следовать требованиям, установленным Политикой противодействия коррупции в Государственного коммунального предприятия «Областная детская стоматологическая поликлиника» на праве хозяйственного ведения ГУ «Управление здравоохранения Актыобинской области»
- ☐ Я уведомлен(а) о том, что в случае нарушения мною Политики противодействия коррупции в Государственного коммунального предприятия «Областная детская стоматологическая поликлиника» на праве хозяйственного ведения ГУ «Управление здравоохранения Актыобинской области» меня могут привлечь к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе освободить от занимаемой должности, в порядке, установленном законодательными актами Республики Казахстан.
- ☐ Я обязуюсь принимать меры по недопущению и предотвращению любой возможности возникновения конфликта интересов и незамедлительно уведомлять Работодателя возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в целях урегулирования конфликта интересов.

Пожалуйста, распишитесь здесь

Ф.И.О.

Подпись _____

Дата _____