

**«Утвержден»  
решением Наблюдательного совета  
ГКП " Областная детская  
стоматологическая поликлиника "  
на ПХВ на основания протокола от  
№ 1 от «8» января 2024 г.**

**«Согласован»  
Приказом Главного врача  
ГКП « Областная детская  
стоматологическая  
поликлиника » на ПХВ  
За № 3-Ө § 9 от 12.01.2024**

**ПОЛИТИКА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ  
ГКП « Областная детская стоматологическая поликлиника »  
НА ПХВ ГУ «УПРАВЛЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АКТОБИНСКОЙ  
ОБЛАСТИ»**

## **1. Общие положения**

1. Настоящая Политика противодействия коррупции Государственного коммунального предприятия «Областная детская стоматологическая поликлиника» на праве хозяйственного ведения ГУ «Управление здравоохранения Актюбинской области» (далее – Предприятие) разработана в соответствии с действующим антикоррупционным законодательством Республики Казахстан и внутренними документами предприятия . Политика является внутренним документом предприятия, регламентирующим основные принципы, подходы и требования к организации внутреннего контроля в целях противодействия коррупции, определяет управленческие и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней.

2. Настоящая Политика устанавливает:

1) Цели задачи в области противодействия коррупции;

2) Основные принципы противодействия коррупции;

3) требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и обязательства по его исполнению;

4) комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции;

5) ответственность за соблюдение настоящей Политики.

3. Основной целью настоящей Политики является разработка и внедрение системы мер по выявлению, изучению, ограничению и устраниению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, формированию антикоррупционной культуры и высоким стандартам поведения работников предприятия

## **2. Область применения**

4. Настоящая Политика является обязательной для ознакомления, исполнения и неукоснительного соблюдения.

5. Настоящая Политика подлежит размещению на веб - сайте предприятия <https://www.stom-aktobe.kz>

## **3. Термины и определения**

6. В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

1) **антикоррупционное законодательство Республики Казахстан** - Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и иные нормативно-правовые акты по вопросам противодействия коррупции;

2) **конфликт интересов** - противоречие между личными интересами работников и их должностными обязанностями, при которых личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

3) **коррупционное правонарушение** - имеющее признаки коррупции противоправноевиновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная и уголовная ответственность;

4) **коррупционный риск** — возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

5) **противодействие коррупции** — деятельность предприятия в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры, выявлению и устраниению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных

правонарушений, и устраниению их последствий;

6) **предупреждение коррупции** — деятельность по изучению, выявлению, ограничению и устраниению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

#### **4. Цель и задачи в области противодействия коррупции**

7. Целью противодействия коррупции в предприятияя является минимизация риска вовлечения должностных и приравненных к ним лиц в коррупционную деятельность.

8. Для достижения поставленной цели настоящая Политика предусматривает решение следующих задач:

1) формирование понимания нулевой терпимости к любым коррупционным проявлениям;

2) обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, которые могут применяться;

3) установление обязанности должностных и приравненных к ним лиц предприятия знать и соблюдать принципы и требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, настоящей Политики, а также осуществлять адекватные процедуры по предупреждению и предотвращению коррупции;

4) разработка и внедрение антикоррупционных мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

#### **5. Основные принципы противодействия коррупции**

9. Основными принципами противодействия коррупции являются:

1) **Нулевая терпимость к любым проявлениям коррупции** — предприятия придерживается принципа полного неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении своей деятельности.

Принцип нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции означает строгий запрет для должностных и приравненных к ним лиц поликлиники, действующих от имени предприятия, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество участвовать в коррупционных действиях;

2) **неотвратимость наказания** — предприятия заявляет о неотвратимости наказания работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений при исполнении своих должностных обязанностей;

3) **эффективность антикоррупционных процедур** — предприятия стремится сделать процедуры максимально прозрачными, ясными, выполнимыми, которые обеспечивают простому их реализации и получение значимого результата;

4) **взаимодействие и координация** — предприятия обеспечивает взаимодействие и сотрудничество в области антикоррупционной деятельности с государственными органами, а также координацию действий в процессе противодействия коррупции.

#### **6. Требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и обязательства по его исполнению**

10. В соответствии с антикоррупционным законодательством Республики Казахстан, коррупционными преступлениями/правонарушениями, за которые

предусмотрена ответственность, являются следующие (но не ограничиваются перечисленными):

1) присвоение или растрата вверенного чужого имущества, совершенные должностным и приравненным к ним лицом, если данные деяния сопряжены с использованием им своего служебного положения;

2) легализация (отмывание) денег и (или) иного имущества, полученных преступным путем, совершенные с использованием им своего служебного положения;

3) злоупотребление должностными полномочиями, превышение власти или должностных полномочий;

4) незаконное участие в предпринимательской деятельности;

5) получение взятки ,дача взятки, посредничество во взяточничестве;

6) служебный подлог;

7) бездействие по службе;

8) злоупотребление властью, превышение или бездействие власти;

9) халатность;

10) предоставление незаконного материального вознаграждения физическими и юридическими лицами;

11) получение незаконного материального вознаграждения должностным и приравненным лицом;

12) принятие на работу лиц, ранее совершивших коррупционное преступление.

11. предприятия, ее должностные и приравненные к ним лица обязаны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства, а также принципы и требования настоящей Политики. При реализации настоящей Политики предприятия исходит из того, что ее должностными приравненным к ним лицам прямо или косвенно, лично или через третьих лиц запрещается участвовать в коррупционных действиях, а именно:

1) предлагать ,обещать или осуществлять дачу взятки,т.е. предоставление или обещание предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом;

2) требовать, соглашаться принять или принимать взятки, то есть получение или согласие получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом;

3) предлагать, обещать или осуществлять платежи, за исключением предусмотренных применимым законодательством, преподносить подарки лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, а также лицам, приравненным к ним за ускорение или упрощение установленных процедур;

4) предлагать, обещать или осуществлять платежи третьим лицам при наличии подозрения, что платежи могут быть использованы для ускорения или упрощения установленных процедур;

5) предлагать, обещать или предоставлять трудоустройство в предприятия (в том числе на временной основе) в обмен на получение личной выгоды;

6) способствовать принятию или принимать завышенные или фиктивные платежи от третьих лиц;

7) дарить или получать подарки или знаки гостеприимства, противоречащие требованиям антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и внутренним документам предприятия

12. Должностные и приравненные к ним лица в своей профессиональной деятельности должны строго соблюдать следующие нормы поведения:

- 1) выполнять требования законодательства Республики Казахстан и настоящей Политики;
- 2) быть честными и порядочными в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов ведения должностных обязанностей;
- 3) не допускать совершение действий, способных дискредитировать предприятия
- 4) не использовать в личных целях служебное положение и конфиденциальную информацию, материальные и нематериальные активы предприятия;
- 5) не допускать неправомерных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности;
- 6) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой антикоррупционной культуры;
- 7) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в ходе осуществлении предпринимательской деятельности и (или) иной деятельности, связанной с извлечением дохода;
- 8) не склонять других работников к совершению коррупционных правонарушений и не поощрять такие действия;
- 9) не осуществлять должностные обязанности при наличии конфликта интересов.

При возникновении сомнений в отношении правильности своих действий или по любым другим нормам поведения должностные и приравненные к ним лица могут обратиться к вышестоящему руководству предприятия

## **7. Комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции**

13. В некоторых областях деятельности предприятия возможно возникновение коррупционного риска. К таким областям относятся, но не ограничиваются перечисленными:

- 1) Подарки представительские расходы;
- 2) Управление персоналом.

### **8. Подарки и представительские расходы**

предприятия поощряет атмосферу честности и прозрачности в отношении деловых подарков и расходов на деловое гостеприимство.

14. Обмен подарками с третьими лицами, должны отвечать следующим критериям:

- 1) полностью соответствовать нормам действующего законодательства Республики Казахстан;
- 2) быть разумно обоснованными, соразмерными, не являться наличными или безналичными денежными средствами, ценными бумагами, драгоценными металлами и не представлять собой иные виды или эквиваленты денежных средств, а также не являться предметом роскоши;
- 3) не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения и т.п. или попыткуказать влияние на получателя с иной

незаконной или неэтичной целью;

4) не создавать риска, который может привести к потере деловой репутации для предприятия, его должностных и приравненных к ним лиц.

15. Запрещается принимать подарки и знаки гостеприимства от любого потенциального участника закупок, осуществляемых РГП НИИС. При возникновении сомнений соответствия делового подарка или мероприятия требованиям настоящей Политики, должностному и приравненному к ним лицу следует проконсультироваться с работником управления кадровой работы и непосредственным вышестоящим руководителем.

### **9. Предотвращение и разрешение конфликта интересов**

16. Управление конфликтом интересов является одним из важнейших антикоррупционных механизмов. предприятия уделяет большое внимание предотвращению реализации рисков, связанных с конфликтом интересов, и их урегулированию.

17. Должностные и приравненные к ним лица предприятия при выполнении своих служебных обязанностей обязаны руководствоваться интересами предприятия и избегать ситуаций или обстоятельств, при которых их личные интересы будут противоречить интересам предприятия. В случае возникновения конфликта интересов (или возможности его возникновения) должностные и приравненные к ним лица обязаны в письменной форме довести данную информацию до сведения непосредственного руководителя либо вышестоящего руководства предприятия

### **10. Идентификация и оценка коррупционных рисков**

18. предприятие проводит оценку коррупционных рисков, а также разрабатывает меры по их минимизации в соответствии с внутренними документами.

19. Целью идентификации и оценки коррупционных рисков является выявление тех видов деятельности и бизнес-процессов предприятия, которые подвержены рискам несоблюдения антикоррупционного законодательства , и где высока вероятность совершения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды предприятия.

20. Идентификация, оценка коррупционных рисков производится на основании антикоррупционного мониторинга и внутреннего анализа коррупционных рисков.

### **11. Разработка антикоррупционных стандартов, формирование антикоррупционной культуры**

21. Антикоррупционные стандарты – установленная для деятельности предприятия система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции в Соответствии с Антикоррупционным стандартом, утвержденным руководителем предприятия

22. Задачами антикоррупционного стандарта является:

1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения лиц, работающих в предприятия

2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;

3) формирование антикоррупционной культуры;

4) антикоррупционное образование.

23. Формирование антикоррупционной культуры — деятельность предприятия по сохранению и укреплению системы ценностей, отражающей нетерпимость к

## **коррупции**

Формирование антикоррупционной культуры является долгом каждого работника и осуществляется путем проведения разъяснительной работы и иных мер, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

24. Антикоррупционноеобразование —непрерывный процесс воспитания и обучения, осуществляемый в целях нравственного, интеллектуального, культурного развития и формирования активной гражданской позиции неприятия коррупции личностью.

## **12. Сообщения о коррупционных правонарушениях**

25. Если имеется какое-либо свидетельство о том, что в предприятия имеет место коррупционное правонарушение, об этом необходимо незамедлительно сообщить вышестоящему руководителю и работнику управления кадровой работы.

## **13. Служебные расследования коррупционных правонарушений**

26. По всем сообщениям о коррупционных правонарушениях в предприятия управлением кадровой работы в разумные сроки проводится проверка либо служебное расследование.

27. В случае, если по результатам служебного расследования установлен факт коррупции, завершением расследования считается принятие корректирующих мер, исходя из принципа нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции, вплоть до расторжения трудовых отношений и передачи материалов в соответствующие уполномоченные государственные органы.

## **14. Взаимное сотрудничество**

28. предприятия сотрудничает с уполномоченными государственными органами или организациями, а также третьими лицами в борьбе противодействия коррупции на основе принципа взаимности, в целях:

1) информирования о случаях совершения нарушений, имеющих признаки коррупции;

2) предоставления комментариев/участие в совещаниях (встречах) по запросам уполномоченных государственных органов организаций, связанных с вопросами антикоррупционного законодательства.

## **15. Ответственность**

29. Должностные и приравненные к ним лица предприятия несут установленную законодательством Республики Казахстан ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

30. Ответственность за исполнение требований настоящей Политики несут должностные и приравненные к ним лица, управление кадровой работы в рамках своей компетенции.

Приложение №1  
К Политике противодействия  
коррупции предприятия

**Подтверждение**

*Пожалуйста, отметьте соответствующие ячейки*

- Я подтверждаю что изучил(а) и понял(а) Политику противодействия коррупции в Государственного коммунального предприятия «Областная детская стоматологическая поликлиника» на праве хозяйственного ведения ГУ «Управление здравоохранения Актюбинской области».
- Я обязуюсь строго соблюдать антикоррупционные стандарты и ограничения, а также следовать требованиям, установленным Политикой противодействия коррупции в Государственного коммунального предприятия «Областная детская стоматологическая поликлиника» на праве хозяйственного ведения ГУ «Управление здравоохранения Актюбинской области»
- Я согласен(на) один раз в год в течение срока исполнения трудовых и/или должностных обязанностей подтверждать, что я изучил(а), понял(а) и обязуюсь следовать требованиям, установленным Политикой противодействия коррупции в Государственного коммунального предприятия «Областная детская стоматологическая поликлиника» на праве хозяйственного ведения ГУ «Управление здравоохранения Актюбинской области»
- Я уведомлен(а) о том, что в случае нарушения мною Политики противодействия коррупции в Государственного коммунального предприятия «Областная детская стоматологическая поликлиника» на праве хозяйственного ведения ГУ «Управление здравоохранения Актюбинской области» меня могут привлечь к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе освободить от занимаемой должности, в порядке, установленном законодательными актами Республики Казахстан.
- Я обязуюсь принимать меры по недопущению и предотвращению любой возможности возникновения конфликта интересов и незамедлительно уведомлять Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможностях его возникновения, как только ему станет об этом известно, в целях урегулирования конфликта интересов.

*Пожалуйста, распишитесь здесь*

**Ф.И.О.**

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_